



Responsabile d'Area:
Maria Adele Arrighi

Tel. 0332275282 - Fax 0332275266
email: p.oidrini@comune.malnate.va.it

**AREA SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZI CULTURALI**

**AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE PER LA NOMINA DEL
DIRETTORE - CONSERVATORE DEL CIVICO MUSEO DI SCIENZE NATURALI "MARIO
REALINI" - Invito alla presentazione del curriculum**

SCADENZA 30 NOVEMBRE 2011

IL SINDACO

PREMESSO

- che l'Amministrazione comunale, ai sensi del vigente Regolamento del Civico Museo di Scienze Naturali "Mario Realini", intende affidare la responsabilità dell'attuazione delle politiche museali e della gestione complessiva del museo, della conservazione, valorizzazione e godimento pubblico dei beni culturali in esso contenuti a un Direttore-Conservatore;
- che il Sindaco procederà alla nomina del suddetto Direttore-Conservatore dietro presentazione di adeguato *curriculum*, sentita la Commissione Servizi alla Persona, ai sensi dell'art. 15 del Regolamento del Civico Museo;
- che risulta pertanto necessario acquisire candidature finalizzate alla nomina sindacale del Direttore-Conservatore del Civico Museo di Scienze Naturali "Mario Realini";

RENDE NOTO

a tutti gli interessati l'avvio della procedura per la nomina del Direttore-Conservatore del Civico Museo di Scienze Naturali "Mario Realini".

1. COMPETENZE E ATTRIBUZIONI

Al Conservatore/Direttore spettano l'inventariazione e la catalogazione, le acquisizioni, l'ordinamento e l'allestimento delle collezioni, documentazione, studio, ricerca, progettazione scientifica delle esposizioni temporanee. Spettano al Conservatore e rientrano nei suoi compiti, nel dettaglio: la gestione tecnico-scientifica e amministrativa del museo, la sistemazione dei locali, la cura, l'ordinamento, l'incremento delle raccolte, la costituzione e l'aggiornamento degli inventari, il disbrigo della corrispondenza, la compilazione di guide e cataloghi illustrativi del museo, la vigilanza del patrimonio scientifico del Comune, la disciplina delle visite del pubblico e delle consultazioni del materiale da parte degli studiosi o degli utenti interessati. Alla fine di ogni anno il Conservatore è tenuto a presentare una relazione all'Amministrazione sullo stato del museo, sugli incrementi, sull'attività svolta.



**AREA SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZI CULTURALI**

Tel. 0332275282 – Fax 0332275266
email: p.oidrini@comune.malnate.va.it

Responsabile d'Area:
Maria Adele Arrighi

Egli è altresì responsabile della divulgazione scientifica e della gestione dell'attività didattica e di educazione al patrimonio.

2. ELEMENTI INFORMATIVI SULL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE.

In ottemperanza alle linee-guida regionali, le competenze del Direttore-Conservatore del museo devono assommare le competenze tecnico-scientifiche alle competenze manageriali-imprenditoriali necessarie per la realizzazione delle finalità dell'Istituto museale. In particolare, il Direttore-Conservatore del museo deve gestire i rapporti con le Associazioni convenzionate, coinvolgere e motivare i collaboratori e sviluppare il servizio in sintonia con le esigenze del pubblico e con gli obiettivi dell'amministrazione.

I soggetti interessati alla nomina devono rendere ogni elemento utile a valutare la propria attività professionale predisponendo un curriculum professionale nel quale devono essere segnalati:

- principali dati relativi al curriculum formativo (diploma, laurea, conseguimento di diplomi di specializzazione afferenti all'attività, corsi di specializzazione inerenti la materia, ecc.)
- i principali incarichi professionali svolti, con precisazione della durata e materie oggetto della collaborazione o ad essa assimilabili
- ogni altro elemento illustrativo di attività inerenti e/o attinenti all'organizzazione dei musei e delle raccolte museali.

3. I SOGGETTI INTERESSATI ALLA NOMINA DEVONO ESSERE IN POSSESSO DEI SEGUENTI REQUISITI:

- cittadinanza italiana o di altro Paese dell'Unione Europea;
- titolo di studio: diploma di laurea quadriennale o quinquennale previsto dal precedente ordinamento (diploma di laurea specialistica secondo l'ordinamento attuale) ed eventuali corsi di specializzazione nelle discipline attinenti al museo;
- non aver subito sanzioni disciplinari nell'esercizio della professione;
- non aver in corso contenzioso con il Comune;
- non sostenere attività di consulenza a favore di soggetti che hanno in corso contenzioso con il Comune.

4. DURATA E COMPENSO

Il Direttore-Conservatore del museo durerà in carica per la durata del mandato amministrativo del Sindaco che lo ha nominato; potrà essere revocato per gravi motivi, con la stessa procedura seguita per la nomina.

Al Direttore-Conservatore del museo non spetta alcuna indennità di carica.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 30 Novembre 2011.**



**AREA SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZI CULTURALI**

Tel. 0332275282 – Fax 0332275266
email: p.oidrini@comune.malnate.va.it

Responsabile d'Area:
Maria Adele Arrighi

Sulla busta, indirizzata a

Comune di Malnate
p.zza Vittorio Veneto 2
21056 Malnate (VA)

dovrà essere indicata, oltre al nome e all'indirizzo del mittente, la seguente dicitura:
Candidatura per la nomina a Direttore-Conservatore del Civico Museo di Scienze Naturali "Mario Realini"

La candidatura dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

- 1) *curriculum vitae* datato e sottoscritto dall'istante, completo dei dati anagrafici, con descrizione dei titoli posseduti e delle esperienze maturate;
- 2) dichiarazione sottoscritta dal candidato e redatta secondo lo schema allegato sub "A" circa l'inesistenza delle cause di ineligibilità o incompatibilità previste dalla Legge, dallo Statuto e dal Regolamento.

Non saranno prese in considerazione candidature presentate oltre i termini sopra previsti.

La domanda e la relativa documentazione allegata dovrà essere sottoscritta dal candidato. Il Sindaco – sentita la Commissione Servizi alla Persona - esaminerà le domande presentate e formulerà l'elenco dei candidati aventi i requisiti per la nomina.

DIRITTO DI ACCESSO E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le candidature presentate, nonché tutta la relativa documentazione allegata, saranno soggette alle norme sul diritto di accesso.

Al sensi dell'art.13 D. Lgs. 30 giugno 2003 n.196, si informa che i dati personali che verranno acquisiti, saranno trattati dall'Amministrazione esclusivamente per le finalità connesse all'esplicitamento della procedura di nomina all'ufficio di Direttore-Conservatore del Civico Museo di Scienze Naturali "Mario Realini", nonché per la gestione del rapporto che dovesse instaurarsi in esito alla stessa. Gli stessi saranno conservati presso la sede del Comune di Malnate in archivio cartaceo ed informatico. Tali dati potranno essere comunicati unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla procedura ovvero a privati per dare esecuzione ad obblighi di informazione o accesso previsti dalla legge.

INFORMAZIONI

Eventuali informazioni relative all'avviso possono essere richieste all'Ufficio Cultura (tel. 0332 275282) dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30.

Malnate, 15 novembre 2011

IL SINDACO
Samuele Asuti



**AREA SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZI CULTURALI**

Tel. 0332275282 – Fax 0332275266
email: p.oidrni@comune.malnate.va.it

Responsabile d'Area:
Maria Adele Arrighi

FAC-SIMILE ALLEGATO "A"

**OGGETTO: CANDIDATURA PER LA NOMINA A DIRETTORE-CONSERVATORE DEL
MUSEO CIVICO.**

Il/La _____ sottoscritto/a
a _____ il _____
in _____ via _____
nato/a _____
residente _____
n. _____

PRESENTA

la propria candidatura per la nomina a **Direttore-Conservatore del Civico Museo di Scienze
Naturali "Mario Realini"**.

A tal fine, consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate nei
suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, le sanzioni previste dal codice
penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA

di non trovarsi in alcuna delle condizioni di ineleggibilità né di incompatibilità alla carica
disciplinate dalle Leggi vigenti

Firma

Allegati:

- a) fotocopia della carta di identità;
- b) curriculum vitae